

**BORANG KEBENARAN PENGAMBILAN SIJIL DAN TRANSKRIP GRADUAN OLEH WAKIL**
AUTHORIZATION FORM FOR COLLECTION OF GRADUATE CERTIFICATE AND TRANSCRIPT
BY REPRESENTATIVE**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK**
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)

LAMPIRAN (A)

UMK(K)001

BORANG KEBENARAN PENGAMBILAN SIJIL DAN TRANSKRIP GRADUAN OLEH WAKIL

Saya sedia maklum bahawa pihak Universiti hanya mengeluarkan Sijil & Transkrip sekali sahaja kepada pelajar. Saya mengaku akan bertanggungjawab di atas tindakan memberi kebenaran ini dan tidak akan membuat sebarang tuntutan terhadap Universiti Malaysia Kelantan sekiranya Sijil & Transkrip berkenaan rosak atau hilang.

I am aware that the University only issues Certificates & Transcripts once to students. I acknowledge that I will be responsible for the act of giving this permission and will not make any claim against Universiti Malaysia Kelantan if the Certificate & Transcript are damaged or lost

Nama Graduan (Dengan Huruf Besar) <i>Name of Graduates (In Capital Letters)</i>	
No. Kad Pengenalan (Baru) / No. Pasport <i>Identity Card Number (New)/ Passport Number</i>	
No. Matrik <i>Matrix Number</i>	
Program Pengajian/ <i>Education Program</i>	
Tahun Konvokesyen/ Convocation Year	
No. Telefon/ Phone Number	
Emel/ Email	
Alamat/ Address	

 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	UMK/B01.02.15/07/2024 Pind.1	Tarikh Kuatkuasa / Effective Date: 12 Oktober 2025
	BORANG KEBENARAN PENGAMBILAN SIJIL DAN TRANSKRIP GRADUAN OLEH WAKIL AUTHORIZATION FORM FOR COLLECTION OF GRADUATE CERTIFICATE AND TRANSCRIPT BY REPRESENTATIVE PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)	

Adalah saya dengan ini membenarkan penama di bawah ini untuk mengambil Sijil & Transkrip saya:
 I hereby authorize the nominees below to collect my Certificate & Transcript:

Nama Wakil Graduan (Dengan Huruf Besar) <i>Name of Representative (In Capital Letters)</i>	
No. Kad Pengenalan (Baru) / No. Pasport <i>Identity Card Number (New)/ Passport Number</i>	
Hubungan dengan Graduan (ibu bapa, adik beradik, staf dan pelajar UMK sahaja)/ <i>Relations with Graduates</i> <i>(parents, siblings, staff and UMK students only)</i>	
No. Telefon/ <i>Phone Number</i>	
Tandatangan Graduan/ : <i>Graduates Signature</i>	Tarikh: <i>Date</i>

Senarai Semakan/ Check List :

Berikut adalah maklumat yang diperlukan. Borang ini hendaklah dibawa oleh wakil semasa mengambil Sijil & Transkrip.
 Here is the required information. This form must be carried by the representative when collecting the Certificate & Transcript

	1 (satu) salinan kad pengenalan / pasport graduan / 1 (one) copy of the graduate's identification card / passport
	1 (satu) salinan kad pengenalan / pasport wakil/ 1 (one) copy of representative's identity card / passport
	1 (satu) salinan Slip Bank-In/ 1 (one) copy of Bank-In Slip