

URUSAN SIJIL DAN TRANSKRIP

1. Pengambilan Sijil & Transkrip

- i. Graduan akan dimaklumkan mengenai pengambilan Sijil & Transkrip sebelum perarakan masuk ke dalam Dewan Konvokesyen.
- ii. Graduan boleh mengambil Sijil & Transkrip seurus selepas sidang konvokesyen mengikut program masing-masing selesai pada tarikh, masa dan tempat sepertimana di **Lampiran A(3)**.
- iii. Selepas tarikh konvokesyen, Sijil & Transkrip boleh diambil di **Pusat Pengurusan Akademik, Aras 2, Dewan Tuanku Canselor, UMK Bachok** pada waktu pejabat (**Ahad hingga Rabu 9:00 pagi hingga 4:00 petang dan Khamis 9:00 pagi hingga 1.00 tengah hari**). (Rehat: 1.00 tengah hari – 2.00 petang).

2. Kebenaran Wakil mengambil Sijil & Transkrip

- i. Kebenaran untuk wakil mengambil Sijil & Transkrip di Pusat Pengurusan Akademik, Aras 2, Dewan Tuanku Canselor, UMK Bachok. Sila bawa dan kemukakan maklumat-maklumat seperti berikut:
 - a. **Borang UMK/B01.02.15/07/2024** - Borang Kebenaran Pengambilan Sijil dan Transkrip Graduan oleh Wakil.
 - b. Salinan Kad Pengenalan / Pasport Graduan / Kad Pelajar.
 - c. Salinan Kad Pengenalan / Pasport Wakil (Nota: **ibu bapa, adik-beradik, staf dan pelajar UMK sahaja yang boleh menjadi Wakil**).
 - d. Salinan Resit Pembayaran Yuran Graduasi dan Alumni (Sekiranya masih belum membuat pembayaran sebelum istiadat konvokesyen).

3. Penghantaran Sijil & Transkrip melalui Pos

- i. Sijil & transkrip boleh dihantar melalui pos selepas majlis konvokesyen selesai dan setelah memenuhi perkara-perkara berikut:
 - a. Mengisi **Borang UMK/B01.02.15/06/2024** - Borang Kebenaran Mengepos Sijil & Transkrip dan **membuat pembayaran caj pengeposan** seperti jadual berikut:

Perkara	Semenanjung	Sabah/Sarawak
Sijil, Transkrip & Album Sijil *bagi graduan yang tidak hadir istiadat konvokesyen	RM20.00	RM25.00
Sijil & Transkrip Sahaja	RM10.00	RM15.00

*bagi graduan yang hadir istiadat konvokesyen tetapi tidak menuntut sijil & transkrip		
---	--	--

- b. Sila e-melkan Borang UMK/B01.02.15/06/2024 yang telah lengkap beserta lampiran resit pembayaran caj pengeposan ke alamat e-mel pengijazahan.ppa@umk.edu.my

4. Penahanan Sijil & Transkrip

- i. Sijil & transkrip **AKAN DITAHAN** sekiranya graduan masih:
- a. Tidak menjelaskan tunggakan yuran pengajian/yuran graduasi/kompaun; atau
 - b. Belum memulangkan pakaian konvokesyen; atau
 - c. Belum membayar denda/memulangkan buku-buku Perpustakaan; atau
 - d. Belum memulangkan barang-barang atau alatan lain yang dipinjam dari mana-mana Fakulti / Jabatan / Bahagian / Unit di Universiti; atau

Nota: Sekiranya pembayaran atau penyerahan sudah dibuat, sila bawa resit pembayaran atau bukti serahan semasa membuat tuntutan sijil & transkrip di kaunter sijil dan transkrip (sepanjang istiadat konvokesyen berlangsung) atau di Pusat Pengurusan Akademik, Aras 2, Dewan Tuanku Canselor, UMK Bachok selepas istiadat konvokesyen berlangsung.

- ii. Sebarang pertanyaan mengenai Sijil & Transkrip, sila hubungi **Seksyen Pengijazahan, Pusat Pengurusan Akademik** di talian **09-7797614/7606** atau e-mel pengijazahan.ppa@umk.edu.my
- iii. **Sijil & Transkrip hanya dikeluarkan sekali sahaja oleh pihak Universiti.**