

**BORANG KEBENARAN WAKIL MENGAMBIL SIJIL & TRANSKRIP BAGI PIHAK GRADUAN**

-----

Saya sedia maklum bahawa pihak **Universiti hanya mengeluarkan Sijil & Transkrip sekali sahaja**. Saya mengaku akan bertanggungjawab di atas tindakan memberi kebenaran ini dan tidak akan membuat sebarang tuntutan terhadap Universiti Malaysia Kelantan sekiranya Sijil & Transkrip berkenaan rosak atau hilang.

Nama Graduan (Dengan Huruf Besar)	
No. Kad Pengenalan (Lama) / No. Kad Pengenalan (Baru) / No. Pasport	
No. Matrik	
Program Pengajian	
Kelas Penganugerahan / PNGK Terakhir	
Tahun Konvokesyen	
No. Telefon	
Emel	
Alamat	

Adalah saya dengan ini membenarkan penama di bawah ini untuk mengambil Sijil & Transkrip saya:

Nama Wakil (Dengan Huruf Besar)	
No. Kad Pengenalan (Lama) / No. Kad Pengenalan (Baru) / No. Pasport	
Hubungan dengan Graduan (ibu bapa, adik beradik, staf dan pelajar UMK sahaja)	
No. Telefon	
Tandatangan Graduan :	Tarikh:

**Senarai Semakan : Maklumat tersebut di bawah adalah diperlukan. Borang ini hendaklah dibawa oleh wakil semasa mengambil Sijil & Transkrip.**

	1 (satu) salinan kad pengenalan / pasport graduan
	1 (satu) salinan kad pengenalan / pasport wakil
	1 (satu) salinan Slip Pengesahan Kajian Pengesanan Graduan
	1 (satu) salinan Slip <i>Bank-In</i>